

Dnr :UN2019/241-1

Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare

0734-64 72 10 | [teresia.granlund@bollebygd.se](mailto:teresia.granlund@bollebygd.se)

Utbildningsnämnden

## Dokumenthanteringsplan utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar dokumenthanteringsplan för nämnden upprättad 2020-11-26.

Utbildningsnämnden beslutar att dokumenthanteringsplanen ska gälla retroaktivt från och med nämndens bildande 2019-03-01.

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att vid behov fatta beslut om smärre ändringar i dokumenthanteringsplanen till följd av ändrade rutiner, ändringar i arkivlag, verksamhetsspecifika lagar eller arkivreglementet. Ändringarna ska anmälas till utbildningsnämnden.

### Ärendet

Alla myndigheter ska beskriva sina allmänna handlingar i en dokumenthanteringsplan. Den är en översikt som är till hjälp för att få en överblick över vilka handlingar som finns och hur dessa ska hanteras. Av planen framgår till exempel vilka handlingar som får gallras, när gallring ska ske, vilka handlingar som ska bevaras för framtiden samt förvaringsplatser för handlingarna.

Utbildningsnämnden har inte haft en upprättad dokumenthanteringsplan.

Utbildningsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till plan för nämndens samtliga

ansvarsområden. Gallringsfrister och anvisningar om bevarande är framtagna utifrån Sveriges kommuners och regioners gallringsråd. I den mån verksamhetsspecifika anpassningar bedömts legitima har dokumenthanteringsplanen anpassats därefter.

**Beslutsunderlag**

- Dokumenthanteringsplan utbildningsnämnden, tjänsteskrivelse 2020-11-21
- Dokumenthanteringsplan utbildningsnämnden, förslag till dokumenthanteringsplan

**Skickas till**

Handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Teresia Granlund

Utvecklingsledare